



Profil de poste

INTITULE DU STAGE

Chargé(e) de missions au sein de la Cellule des relations internationales et du réseau grand INSEP

➤ Contexte :

L'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques.

Comprenant 300 agents et plus de 150 entraîneurs permanents, l'INSEP est notamment chargé d'offrir à l'élite sportive française des conditions optimales permettant de concilier entraînement et formation scolaire, universitaire ou professionnelle. Sélectionnés sur des critères de performance sportive par les fédérations sportives partenaires, près de 800 sportives et sportifs sont actuellement accueillis quotidiennement au sein de 18 « Pôles France ». En application des dispositions du décret n°2009-1454 du 25 novembre 2009 relatif à l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance, l'établissement favorise par son expertise, la diffusion des bonnes pratiques et contribue au développement cohérent et à la mise en commun de ressources et d'activités au sein du réseau grand INSEP (centres d'entraînement et de formation de haut niveau labellisés, maillant le territoire français (CREPS, Écoles nationales, CNSD, etc.). L'INSEP accompagne les sportifs de haut niveau et leur encadrement et est en appui des fédérations olympiques et paralympiques dans leur projet de performance fédéral.

➤ Place du poste et champ de relations :

Le(a) stagiaire est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Cellule des relations internationales et du réseau grand INSEP.

La construction du réseau grand INSEP a constitué un chantier majeur des cinq dernières années. Durant l'olympiade passée, il a donné lieu à un travail conséquent de mise en réseau des structures dédiées au sport de haut niveau, et notamment des CREPS, de l'IFCE, écoles nationales et autres OPE, des acteurs fédéraux du sport de haut niveau, des services déconcentrés du ministère chargé des sports et des conseils régionaux. A l'aube des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris2024 et suite à la nouvelle OTE, le réseau grand INSEP, fort d'une trentaine de centres labellisés qui englobe l'ensemble des CREPS et OTE accueillant les maisons régionales de la performance, doit renforcer la montée en compétence des acteurs de l'accompagnement à la performance sur l'ensemble du territoire.

Par ailleurs, sur la partie internationale, les enjeux sont d'accroître le rayonnement international de l'INSEP et positionner l'institut en tant que leader de l'accompagnement de la performance sportive sous toutes ses formes, de rechercher et développer de nouveaux axes de coopération avec les nombreux acteurs du mouvement sportif international et, enfin, de favoriser les échanges d'expertises en matière de performance sportive de haut niveau en lien avec les pôles « métiers » de l'établissement.

Ses missions prioritaires sont :

- Être en appui au développement et animation du réseau grand INSEP;
- Participer à accroître le rayonnement du réseau grand INSEP et de l'INSEP, en France et à l'international et positionner l'institut en tant que leader de l'accompagnement de la performance sportive sous toutes ses formes ;
- Participer à des échanges d'expertises en matière de performance sportive de haut niveau, en lien avec les pôles « métiers » de l'établissement.

Le(la) stagiaire de la CRIRGI occupe un poste qui nécessite d'être adaptable, multitâche et nécessite un dynamisme propice à être en relation avec toutes les entités de l'INSEP.

➤ Missions et activités du poste :

- Être en appui au développement et animation du réseau grand INSEP ;
- Participer à accroître le rayonnement du réseau grand INSEP et de l'INSEP, en France et à l'international ; et positionner l'institut en tant que leader de l'accompagnement de la performance sportive sous toutes ses formes ;
- Participer à des échanges en matière de performance sportive de haut niveau, en lien avec les pôles « métiers » de l'établissement ;
- Établir des comptes rendus fidèles de réunions.

➤ Missions occasionnelles :

- Contribuer à l'accueil de délégations étrangères au sein de l'INSEP ;
- Contribuer à la mise en place d'événements nationaux et internationaux de référence (forums, conférences, réunions de bureau, sessions du MEMOS...) ;
- Contribuer à la préparation et la réalisation des grands événements sportifs internationaux (Championnats et Jeux internationaux, etc..).

➤ Savoirs et compétences spécifiques :

- Rédiger et rendre compte très régulièrement sous forme de notes de synthèse ;
- Organiser et planifier le travail, respecter les échéances ;
- Connaissance fine de l'organisation du sport de haut niveau au plan national et international.
- Maîtrise des procédures de passation de marchés publics.
- Maîtrise des outils bureautiques, budgétaires et de planification.

➤ Savoir-faire :

- Piloter un projet ;
- Capacité d'écoute et goût de l'activation et du travail en réseau ;
- Élaborer et mettre en œuvre des éléments de reporting nécessaires au pilotage des projets ;
- Rendre compte de façon synthétique (par écrit) ;
- Mobiliser efficacement différents acteurs ;
- Travailler en équipe.

➤ Savoir-être :

- Sens du service public, de la diplomatie et respect de la confidentialité ;
- Proactivité et capacité à travailler en transversalité ;
- Organisation dans le travail, forte autonomie, adaptabilité et réactivité dans le traitement quotidien des demandes ;
- Sens des priorités ;
- Très bonne tenue en toutes circonstances et maîtrise des règles protocolaires internationales ;
- Loyauté et intégrité ;
- Bon relationnel et esprit d'équipe ;
- Adaptabilité et autonomie.
- Respect de la confidentialité.

Date de début de stage : 1 mars 2023

Horaires : 35 heures hebdomadaire.

Modalités du stage :

Durée du stage de 6 mois.

Le stage sera gratifié si la durée totale est supérieure à 308 heures effectives de travail.

Etudiant(e) Cours bac + 5 (*profil grandes écoles ou Sciences po*)

Ce stage n'est pas ouvert aux contrats de professionnalisation et aux contrats d'apprentissage.

*Adresser un dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un CV
à recrutement@insep.fr*

INSEP - 11, avenue du Tremblay - 75012 Paris

*Après examen des dossiers de candidature, le (la) candidat(e) sera convoquée(e) à un entretien qui aura lieu à
l'INSEP.*