



**RECRUTEMENT PAR CONCOURS EXTERNE - ITRF**  
**Catégorie A, grade d'ingénieur d'études de classe normale**  
**BAP J : gestion et pilotage. Administration et pilotage**  
**Emploi type : J2B45, Chargé-e de coopération internationale**

**Chargé de projets relations internationales (h/f)**

**CELLULE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DU RESEAU GRAND INSEP**  
**MISSION RELATIONS INTERNATIONALES**

**➤ Contexte :**

L'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports.

Comprenant 300 agents et plus de 150 entraîneur(e)s permanent(e)s, l'INSEP est notamment chargé d'offrir à l'élite sportive française des conditions optimales permettant de concilier entraînement et formation scolaire, universitaire ou professionnelle. Sélectionné(e)s sur des critères de performance sportive par les fédérations sportives partenaires, près de 800 sportives et sportifs sont actuellement accueillis quotidiennement au sein de 18 « Pôles France ». En application des dispositions du décret n°2009-1454 du 25 novembre 2009 relatif à l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance, l'établissement favorise par son expertise, la diffusion des bonnes pratiques et contribue au développement cohérent et à la mise en commun de ressources et d'activités au sein du réseau grand INSEP (centres d'entraînement et de formation de haut niveau labellisés, maillant le territoire français (CREPS, Écoles nationales, CNSD, etc.). L'INSEP accompagne les sportifs de haut niveau et leur encadrement et est en appui des fédérations olympiques et paralympiques dans leur projet de performance fédéral.

**➤ Place du poste et champ de relations :**

Au sein de la Cellule des relations internationales et du Réseau du Grand INSEP, le (la) Chargé(e) de projets relations internationales est placé(e) sous l'autorité directe du Chef de la Mission relations internationales. Il (elle) conçoit et met en oeuvre dans le cadre d'une stratégie de l'institut, des projets relatifs à la coopération européenne et/ou internationale.

**➤ Missions et activités principales du poste :**

Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement.

Instruire et rédiger des accords de coopération au niveau institutionnel et de partenariat.

Contribuer à la promotion des activités de l'établissement sur le plan international, organiser des séminaires en France ou à l'étranger, réaliser des actions de communication, constituer et animer un réseau d'experts.

Participer à la négociation d'accords de coopération et/ou de programmes de coopération.

S'impliquer dans des réseaux professionnels, dédiés à l'international et à l'Union européenne.

Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement (scolarité, personnel, recherche, services financiers...).

Exercer une veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales, rechercher et diffuser les appels d'offres européens et internationaux.

Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers de l'accueil des partenaires étrangers et des délégations étrangères.

Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des actions de coopération.

Diriger et animer un service, une équipe.



### **Connaissances-savoir :**

Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers.  
Environnement et réseaux professionnels.  
Droit public.  
Droit des contrats.  
Maîtrise des institutions nationales et internationales et de leur fonctionnement.  
Connaissance de l'organisation de la performance sportive en France.  
Modes de fonctionnement des administrations publiques.  
Finances publiques.  
Méthodologie de conduite de projet.  
Anglais et espagnol : C1 à C2.

### **Savoir –faire :**

Établir des relations.  
Piloter un projet.  
Élaborer des études de faisabilité.  
Rédiger des rapports ou des documents.  
Transmettre des informations.  
Travailler en équipe.  
Conduire une négociation.  
Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion.  
Animer une réunion.  
Utiliser les outils bureautiques.  
Utiliser les logiciels spécifiques à l'INSEP : Qualiacc, proloc, gestinsep, ...

### **Savoir –être :**

Sens de l'organisation.  
Sens de l'initiative.  
Rigueur, fiabilité.  
Facilité d'expression et de communication.  
Autonomie et esprit d'initiative.  
Dynamisme et esprit d'équipe.  
Esprit d'analyse et de synthèse.  
Sens du dialogue.  
Qualités relationnelles, d'animation et de fédération d'équipes.  
Adaptabilité.  
Capacité d'écoute.

➤ **Date de prise de fonction :** 1<sup>er</sup> décembre 2024.

### ➤ **Modalités de recrutement :**

Recrutement par concours dans la filière Ingénieur Technicien de Recherche et Formation (ITRF).

#### **Diplômes ou titres requis pour se porter candidat aux concours externes d'ingénieur d'études :**

Diplômes et titres classés **au moins au niveau II** (licence, master professionnel, master de recherche, maîtrise, D.E.A., D.E.S.S., diplôme d'I.E.P., ...).

Les concours ITRF sont organisés par Branche d'Activité Professionnelle (BAP) et par emplois-types. Pour plus d'informations, consulter le site emploi **REFERENS**.

**Inscription et date limite d'envoi des candidatures :** du mardi 02 avril 2024, 12 heures, heure de Paris, au mardi 30 avril 2024, 12 heures, heure de Paris via <https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

Le Directeur général

 Fabien CANU