



Profil de poste :

CHEF(FE) DU POLE FORMATION

POLE FORMATION

CATEGORIE A

> Contexte :

L'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques et du Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse.

Comprenant 300 agents et plus de 150 entraîneur(e)s permanent(e)s, l'INSEP est notamment chargé d'offrir à l'élite sportive française des conditions optimales permettant de concilier entraînement et formation scolaire, universitaire ou professionnelle. Sélectionné(e)s sur des critères de performance sportive par les fédérations sportives partenaires, près de 800 sportives et sportifs sont actuellement accueillis quotidiennement au sein de 19 « Pôles France ». En application des dispositions du décret n°2009-1454 du 25 novembre 2009 relatif à l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance, l'établissement favorise par son expertise, la diffusion des bonnes pratiques et contribue au développement cohérent et à la mise en commun de ressources et d'activités au sein du réseau grand INSEP (centres d'entraînement et de formation de haut niveau labellisés, maillant le territoire français (CREPS, Écoles nationales, CNSD, etc.). L'INSEP accompagne les sportifs de haut niveau et leur encadrement et est en appui des fédérations olympiques et paralympiques dans leur projet de performance fédéral.

> Place du poste et champ de relations :

Au sein de la Direction de la Politique Sportive (DPS), le pôle formation assure les missions de formation et d'accompagnement des cadres, valorisation et diffusion des connaissances et capitalisation des savoirs de l'expérience dans le champ de la performance sportive. Il positionne ses actions auprès des acteurs de la performance dans leur quête de la médaille olympique et paralympique.

Le, la chef(fe) du pôle formation est placé(e) sous l'autorité directe de la directrice générale adjointe en charge de la politique publique (DPS) de l'INSEP.

Sa mission et ses activités se déroulent en relation étroite avec les autres pôles de l'INSEP, les acteurs du réseau Grand INSEP, de l'Ecole des cadres du sport et de l'ANS.

Le management du pôle formation est assuré par le, la chef(e) du pôle Avec l'appui de :

- L'adjointe en charge du développement et de l'innovation opérationnels,
- L'adjoint responsable des aspects administratifs et financiers,
- La responsable de l'unité "Production et diffusion des connaissances",
- Le responsable de l'unité "Formation et accompagnement des cadres du sport de haut niveau.

Le pôle comprend également une mission d'observatoire dédiée à la capitalisation des savoirs issus de l'expérience.

Outre-le, la chef(e) de pôle, 35 agents assurent l'ensemble des missions du pôle.

> Missions et activités principales du poste :

Le cadre recruté mène une réflexion stratégique et prospective sur l'évolution des missions du pôle, construit des éléments d'aide à la réflexion et/ou à la décision pour la direction générale et pilote le management de ses équipes.



Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et du contrat d'objectif et de performance (COP) de l'INSEP

- Décliner opérationnellement les orientations et projets dévolus au pôle formation au sein du projet d'établissement et du COP ;
- Contribuer à la réflexion stratégique des prochains projets d'établissement et COP.

Assurer un management collaboratif du pôle

- Promouvoir un management collaboratif ;
- Manager l'ensemble du pôle en proposant des organisations et des dispositifs innovants et adaptés ;
- Piloter et optimiser le fonctionnement organisationnel du pôle ;
- Coordonner les dispositifs de gestion avec les adjoints et les responsables d'unité selon le projet d'établissement et la feuille de route ;
- Structurer la capitalisation des procédures de management du pôle ;
- Soutenir les responsables d'unité dans le domaine du management ;
- Piloter l'évaluation des projets du pôle et leur impact.

Piloter la gestion budgétaire et des ressources humaines

- Piloter l'élaboration du budget du pôle et son exécution budgétaire ;
- Anticiper les évolutions RH du pôle par une réflexion stratégique et prospective ;
- Elaborer les profils de poste alignés sur les évolutions stratégiques ;
- Développer les compétences des agents du pôle ;

Favoriser le développement des transformations agiles

- Mener une analyse critique sur les évolutions des environnements de la performance ;
- Soutenir les responsables d'unité dans le pilotage du changement et l'adaptation de leurs équipes aux évolutions de l'environnement ;
- Assurer la pertinence des projets en appui des responsables d'unité en veillant à ce qu'ils restent alignés sur les priorités de l'établissement et les attentes des publics cibles ;
- Organiser les relais d'information entre les équipes.

Piloter des projets à dimension stratégique.

- Piloter et/ou soutenir des projets transversaux internes et/ou externes à l'INSEP (dans le cadre de l'INSEP, du Grand INSEP ou européens) ;
- Mener des réflexions stratégiques et prospectives sur les enjeux de la formation des cadres, la gestion des connaissances et la capitalisation des savoirs issus de l'expérience avec l'Ecole des cadres du sport, le CGOCTS et l'ANS ;
- Anticiper les évolutions de l'INSEP par une réflexion stratégique au sein du pôle formation

Connaissances-savoirs :

- Expérience professionnelle confirmée en management d'équipe et pilotage de projets.
- Connaissance avérée des institutions et des acteurs du sport et du sport de haut niveau de la formation professionnelle, de l'information scientifique et technique et de la gestion des connaissances.
- Réseau d'acteurs dans le sport de haut niveau, également à l'international.
- Compréhension du cadre et des enjeux des projets européens.

Savoir-faire :

- Donner une vision et définir des enjeux stratégiques.
- Concevoir, piloter et/ou coordonner des projets dans un environnement complexe.
- Construire avec des collectifs de travail d'environnements différents (qualités relationnelles et aptitudes à communiquer avec les partenaires).
- Mobiliser un réseau.
- Analyser et synthétiser de manière approfondie.
- Structurer et élaborer des processus efficaces.
- Prendre des décisions.
- Déléguer.



- Identifier les situations vécues comme stressantes.
- Rendre compte très régulièrement.
- Maîtriser des outils et technologies de l'information et de la communication.

Savoir –être :

- Faire preuve de leadership.
- Sens de l'organisation – Rigueur.
- Réactivité.
- Curiosité.
- Empathie.
- Diplomatie
- Sens du relationnel.
- Sens de l'écoute.
- Capacité à communiquer (faire savoir, lobbying, consultation, ...).
- Sens de l'initiative.
- Sens de l'animation.
- Sens du service public.
- Grande disponibilité.

➤ Télétravail : Possibilité de télétravail après six mois de prise de fonction, à étudier en fonction des besoins de l'INSEP et du pôle formation.

➤ Date de prise de fonction : 1^{er} janvier 2025

➤ Modalités de recrutement :

- Poste ouvert aux agents titulaires de catégorie A ainsi qu'aux agents contractuels.

Dans une logique inclusive, l'INSEP s'engage pour la diversité et l'égalité.

Adresser à recrutement@insep.fr un dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un CV.

Après examen des dossiers de candidature, le(la) candidat(e) sera convoqué(e) à un entretien qui aura lieu à l'INSEP - 11, avenue du Tremblay - 75012 Paris

Fabien CANU

Directeur Général de l'INSEP