



## Profil de poste :

### CHARGE(E) DE L'ACTIVATION DES PARTENARIATS ET DES EVENEMENTS

POLE COMMUNICATION / AUDIOVISUEL

Catégorie A – H/F

#### ➤ Contexte :

Situé sur le terrain de la commune de Paris, au cœur du Bois de Vincennes, l'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du Ministère des Sports.

Comprenant 300 agents et plus de 150 entraîneur(e)s permanent(e)s, l'INSEP est notamment chargé d'offrir à l'élite sportive française des conditions optimales permettant de concilier entraînement et formation scolaire, universitaire ou professionnelle. Sélectionné(e)s sur des critères de performance sportive par "leurs" Fédérations, près de 810 sportives et sportifs sont actuellement accueillis quotidiennement au sein de 18 « Pôles France ». En application des dispositions du décret n°2009-1454 du 25 novembre 2009 relatif à l'Institut national du sport, de l'expertise et de la performance, « il favorise, par son expertise, la diffusion des bonnes pratiques et contribue au développement cohérent et à la mise en commun de ressources et d'activités au sein d'un réseau national consacré au sport de haut niveau et constitué, notamment, des autres établissements publics nationaux du ministère chargé des sports et des structures regroupées au sein des filières d'accès au sport de haut niveau ».

#### ➤ Place du poste et champ de relations :

Au sein du pôle communication/audiovisuel, le (la) Chargé(e) de l'activation des partenariats et des événements est placé(e) sous l'autorité de la Cheffe de pôle.

#### ➤ Missions et activités essentielles :

- Déployer, mettre en œuvre et assurer le suivi de la stratégie marketing et partenariale de l'INSEP,
- Gérer les événements,

#### Concernant les Partenariats entreprises

- Garantir les engagements contractuels des partenariats de l'INSEP en coordination avec les services concernés de l'établissement
- Proposer et développer un programme d'activations pour les partenaires
- Superviser et garantir la mise en place des activations des partenariats sur site
- Définir en collaboration avec les partenaires un planning et un suivi budgétaire de ces activations
- Assurer la gestion quotidienne des partenariats et établir une relation de confiance avec les partenaires
- Rédiger les conventions de partenariat, en assurer le suivi et le renouvellement en collaboration avec l'unité juridique de l'établissement
- Créer et optimiser les outils de suivi et d'analyse des partenariats
- Assurer une veille et être force de proposition dans le cadre de développement des partenariats
- Participer à la veille et au benchmark des activités de sponsoring et activation dans le sport et sur d'autres territoires pour sans cesse améliorer le service délivré aux partenaires.

#### Concernant les événements : Soirée des Champions, événements des partenaires, événements internes et externes

- Piloter les événements et gérer l'ensemble de la chaîne de suivi en amont, pendant et après les événements en collaboration étroite avec les services et les prestataires impliqués.
- Construire et gérer le budget des événements
- Être force de propositions pour la création d'événements en cohérence avec le plan marketing et l'actualité sportive



➤ Compétences :

**Savoir / Compétence technique / Diplôme :**

- Formation minimum bac + 4 en École de Commerce, Communication ou Université, spécialisée en communication et marketing,
- Maîtriser les outils et les techniques marketing,
- Expériences professionnelles de l'activation de partenariat et de l'événementiel dans le sport,
- Connaissance des enjeux des marques, des ayants-droits et de l'activation de partenariats,
- Qualités affirmées en matière de « relations clients »,
- Compétences en gestion / suivi de projets et organisation d'événements.

**Savoir-être :**

- Dynamique, créatif(ve) et enthousiaste, vous êtes force de proposition,
- Capacité à travailler aussi bien en autonomie qu'en mode projet,
- Personnalité réactive, rigoureuse et organisée,
- Excellent relationnel et sens du service,
- Forte capacité d'adaptation,
- Forte disponibilité (notamment le soir et le week-end).

**Savoir-faire :**

- Solides qualités relationnelles, d'animation de réunions, de fédération d'équipes et de mobilisation autour d'un projet,
- Sens commercial,
- Sens pratique,
- Sens du service aux clients,
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité à rendre compte régulièrement et de façon synthétique (par écrit/courriel),
- Capacité à communiquer, à accueillir et à travailler en équipe.

➤ Date de prise de fonction : **dès que possible**

➤ Modalités de recrutement :

- Profil recherché : catégorie A.
- La priorité sera donnée aux agents titulaires de la fonction publique.
- Les candidatures d'agents contractuels seront également étudiées (CDD d'un an).

Après examen des dossiers de candidature, le (la) candidat(e) sera convoqué(e) à un entretien qui aura lieu à l'INSEP.

**Pour présenter votre candidature :**

Adresser un dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un CV à [recrutement@insep.fr](mailto:recrutement@insep.fr) (Les candidatures reçues hors de cette messagerie ne seront pas étudiées).  
INSEP - 11, avenue du Tremblay - 75012 Paris

Abdelghani YALOUZ

Directeur général