TECHNICIEN(NE) SUPPORT SYSTEME ET RESEAU- APPRENTI(E)

L'INSEP, Institut National du Sport, de l'Expertise et de la Performance, recherche un(e) technicien(ne) support système et réseau-apprenti(e)

Publié le 2 juin 2025

Au sein du pôle informatique (service informatique, bureautique et télécommunications), composé de huit agents, le (la) technicien(ne) support bureautique aura la charge de maintenir en état de marche et de faire évoluer le parc de postes de travail (PC fixes et portables), d'imprimantes, de flotte mobile de l'INSEP ainsi que suivre le cycle de vie du matériel concerné, en pleine collaboration avec les agents du service.
Il sera demandé également une supervision de l'infrastructure.

L'apprenti(e) est placé(e) sous l'autorité directe du responsable du help desk.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Dans le cadre de ses missions, le (la) technicien(ne) support bureautique est chargé(e) de :

Système :
- Maintenir en fonctionnement le parc informatique (700 machines, 40 photocopieurs, 20 imprimantes)
- Configurer les machines (Bios et système) ;
- Sécuriser les postes de travail ;
- Diagnostiquer, traiter les pannes et assurer une remontée d'information ;
- Créer des comptes sur un annuaire et sur une messagerie ;
- Effectuer le support aux utilisateurs en bureautique (320 collaborateurs, 150 cadres sportifs, 650 sportifs) ;
- Réaliser le déploiement de logiciels ;
- Assurer le support téléphonique ;
- Développer des paquets (gestionnaire d'application).

Réseau :
- Installer et mettre en service des systèmes de réseaux informatiques et de télécommunications en suivant les procédures établies dans le cahier des charges ;
- Aider et conseiller les utilisateurs lors de la mise en fonctionnement des systèmes ;
- Réaliser la maintenance préventive, effectuer la mise à jour des équipements, contribuer à faire évoluer le réseau selon

les besoins ;

- Intervenir en cas de panne, superviser, diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements ;
- Remonter l'information pour des commandes de matériels, de câbles ou d'appareils dans le cadre d'une réparation ou d'un renouvellement du système.

Téléphonie :

- Gérer le parc de téléphonie mobile (mise en service, installation de carte SIM, paramétrage de la messagerie…) ;
- Assurer la gestion administrative (récupération des cartes SIM, création ou modification de ligne, gestion des stocks, facturation mensuelle) ;
- Commander les matériels téléphoniques.

CONNAISSANCE – SAVOIR :

- Connaissance de l'environnement Microsoft (poste client et serveur : W10, Serveur 2019 à 2022).
- Connaissance de l'environnement Apple.
- Connaissance du service de déploiement et de prise de contrôle à distance (WDS et TeamViewer).
- Connaissance de l'automatisation (GPO, scripts, python, …)

Savoir-faire :

- Avoir une capacité rédactionnelle pour documenter les outils utilisés et les projets menés.

Savoir être :

- Faculté d'analyses et diagnostics ;
- Capacité à proposer des solutions ;
- Rigueur et méthode ;
- Autonomie ;
- Sens « aigu du service » et un bon relationnel ;
- Capacité à travailler en équipe, en particulier lors de « l'escalade » des incidents ;
- Maitrise de soi et sens de la diplomatie en situation d'urgence ou complexe.

Horaires :

35 heures hebdomadaires. Modalités d'alternance école/INSEP à définir en fonction du planning de l'école.

DATE DE PRISE DE FONCTION :

URL de la page : https://www.insep.fr/fr/offres-demploi-concours/technicienne-support-systeme-et-reseau-apprentie

Dès que possible, contrat d'apprentissage de deux ans.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Alternance uniquement par contrat d'apprentissage (pas de contrat de professionnalisation).
Étudiant(e) dès post Bac en études supérieures informatique (BTS, DUT,...).

Dans une logique inclusive, l'INSEP s'engage pour la diversité et l'égalité.

INSEP

POSTULER EN LIGNE

URL de la page : https://www.insep.fr/fr/offres-demploi-concours/technicienne-support-systeme-et-reseau-apprentie