



## Réservation Réunion - Meeting room booking form

---

Nombre de participants / Number of participants \* :

Commentaires / Comments

Nombre de personnes hébergées / Number of persons accommodated \* :

Régime souhaité / Board basis requested \* :

▼ - Sélectionner -

Nombre de chambres doubles souhaitées / Number of double rooms requested

Nombre de chambres individuelles souhaitées / Number of single rooms requested

Echanges acceptés chambres doubles en simple / Replacement of double room to single room accepted \*

Oui / Yes

Non / No

**Nombre de personnes non hébergées / Number of non-accommodated persons\* :**

**Date et heure d'arrivée / Arrival date and time\* :**



**Repas à prévoir / Meals to plan \***

*Petit déjeuner / Breakfast*

*Déjeuner / Lunch*

*Diner : Dinner*

**Premier repas à prévoir / First meal to plan \***

*Petit déjeuner / Breakfast*

*Déjeuner / Lunch*

*Diner / Dinner*

**Date et heure de départ / Departure date and time\* :**

YYYY-MM-DD

hh:mm:ss

**Dernier repas à prévoir / Last meal to plan \***

*Petit déjeuner*

*Déjeuner*

*Diner*

URL de la page : <https://www.insep.fr/fr/form/reservation-reunion>

Besoin de salles de réunion / Meeting rooms needed \*

Oui / Yes

Non / No

Adresse de facturation / Billing address

---

Organisme / Organization \* :

∨  
- Sélectionner -

Dénomination / Name \* :

Courriel / Email \* :

Téléphone / Phone number \* :

Numéro / Number \* :

Type de la voie / Street type \* :

∨  
- Sélectionner -

Nom de la voie / Street name \* :

Code postal / Postcode \* :

Ville / City \* :

URL de la page : <https://www.insep.fr/fr/form/reservation-reunion>

Choisir votre interlocuteur/ Choose your preferred intermediary\* :

∨  
- Sélectionner -

SOUMETTRE / SUBMIT