



Réservation Réunion - Meeting room booking form

Nombre de participants / Number of participants * :

Commentaires / Comments

Nombre de personnes hébergées / Number of persons accommodated * :

Régime souhaité / Board basis requested * :

▼
- Sélectionner -

Nombre de chambres doubles souhaitées / Number of double rooms requested

Nombre de chambres individuelles souhaitées / Number of single rooms requested

Echanges acceptés chambres doubles en simple / Replacement of double room to single room accepted *

☐ Oui / Yes

☐ Non / No

Nombre de personnes non hébergées / Number of non-accommodated persons * :

Date et heure d'arrivée / Arrival date and time * :



Repas à prévoir / Meals to plan *

☐ Petit déjeuner / Breakfast

☐ Déjeuner / Lunch

☐ Diner : Dinner

Premier repas à prévoir / First meal to plan *

☐ Petit déjeuner / Breakfast

☐ Déjeuner / Lunch

☐ Diner / Dinner

Date et heure de départ / Departure date and time * :

YYYY-MM-DD

hh:mm:ss

Dernier repas à prévoir / Last meal to plan *

☐ Petit déjeuner

☐ Déjeuner

☐ Diner

URL de la page : <https://www.insep.fr/fr/form/reservation-reunion>

Besoin de salles de réunion / Meeting rooms needed *

☐ Oui / Yes

☐ Non / No

Adresse de facturation / Billing address

Organisme / Organization * :



- Sélectionner -

Dénomination / Name * :

Courriel / Email * :

Téléphone / Phone number * :

Numéro / Number * :

Type de la voie / Street type * :



- Sélectionner -

Nom de la voie / Street name * :

Code postal / Postcode * :

Ville / City * :

URL de la page : <https://www.insep.fr/fr/form/reservation-reunion>

Choisir votre interlocuteur/ Choose your preferred intermediary* :

⌵
- Sélectionner -

SOUMETTRE / SUBMIT