



Offres d'emploi

Consultez ci-dessous les dernières offres d'emploi de l'INSEP. Retrouvez l'intégralité des offres sur le Portail de la Fonction Publique.



EXPORT RSS DES OFFRES - SEULEMENT LES OFFRES À LA UNE : NON / ORGANISME DE RATTACHEMENT : MINISTÈRE DES SPORTS-->INSTITUT NATIONAL DU SPORT, DE L'EXPERTISE ET DE LA PERFORMANCE (INSEP)

2025-1898930 - RESPONSABLE DE L'UNITE REGIE TECHNIQUE AUDIOVISUELLE (H/F)

Domaine / Métier : Interventions techniques et logistiques/Responsable de la logistique

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Description du poste :

Missions et activités du poste Missions principales : - Management de la régie technique audiovisuelle : En assurant la mise en place et bon fonctionnement des moyens audiovisuels (son, vidéo, lumière), multimédias dans les salles équipées (amphithéâtre, salles de réunions) ainsi que dans les installations permanentes et ponctuelles. - Management des équipes techniques. (Un agent et les prestataires extérieurs si besoin) - Analyse des besoins de l'établissement en termes audiovisuel et multimédia. -...

2024-1709452 - CHARGÉ(E) DE PROJETS RÉDACTIONNELS

Domaine / Métier : Lecture publique et Documentation/Chargée / Chargé de la politique documentaire

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Description du poste :

Missions principales L'animation d'un environnement de rédaction : · Planifier, coordonner et suivre les différentes étapes d'édition. · Animer les réunions du comité de rédaction de Réflexions Sport et participer à l'animation du comité scientifique d'INSEP-Éditions. · Constituer, entretenir et animer un réseau d'auteurs externes (à 80 %) et internes. · Accompagner les auteurs (entraîneurs, DTN, scientifiques, accompagnateurs, etc.) dans la rédaction d'articles de la revue Réflexions Sport disponible en...

URL de la page : <https://www.insep.fr/fr/offres-demploi>

2025-1884743 - MASSEUR-KINESITHERAPEUTE (H/F)

Domaine / Métier : Médical et paramédical/Masseuse / Masseur kinésithérapeute

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Description du poste :

Missions principales Assurer principalement le suivi masso-kinésithérapeutique des sportifs(ves) des centres d'entraînement (pôles France) figurant sur la liste de haut niveau (liste établie chaque année et réactualisée régulièrement par le responsable du pôle). Un tableau MK référent (matin/AM) des 27 Pôles France est réactualisé chaque année. Le suivi est mené en concertation et sous la responsabilité du ou des médecins correspondants des pôles. Des contacts hebdomadaires sont pris régulièrement dans le pôle ou sur...

2025-1858754 - APPRENTI H/F-CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT RESSOURCES HUMAINES (LICENCE/ MASTER)

Domaine / Métier : Ressources Humaines/*Chargée / Chargé des compétences et de la mobilité professionnelle*

Nature de l'emploi : Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Description du poste :

Afin d'améliorer les compétences des personnels, le/la chargé(e) analyse tout d'abord les besoins des collaborateurs mais il est également en charge du suivi de leur progrès 1- En collaboration directe avec la responsable de l'unité EGPRH et en missions principales : - Élaborer le suivi des performances des agents de l'institut : développer une procédure de capitalisation des connaissances (knowledge management). - Concevoir de nouveaux outils et processus : élaboration et mise...

2025-1814024 - SECRETAIRE MEDICALE (H/F)

Domaine / Métier : Relation à l'usager/Secrétaire

Nature de l'emploi : Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Description du poste :

Missions principales : Missions principales selon une répartition/cogestion avec l'autre secrétaire. Le (la) secrétaire doit effectuer les tâches suivantes : - Secrétariat de l'unité de masso-kinésithérapie, de son responsable et de son adjoint. - Accueil et gestion des patients. - Prise des rendez-vous. - Mise à jour et édition des fiches des patients. - Prise en charge des tests isocinétiques et des orthèses. - Préparation des boxes (draps, examens, blouses). - Facturation des prestations. - Réalisation des commandes spécifiques à...

2025-1804060 - GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Domaine / Métier : Ressources Humaines/Chargée / Chargé de gestion administrative et/ou de paie

Nature de l'emploi : Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Description du poste :

URL de la page : <https://www.insep.fr/fr/offres-emploi>

Mission principale : Assurer le suivi administratif et les opérations de paie des agents titulaires, contractuels et vacataires de l'établissement. Activités : Le(la) gestionnaire RH sera en charge de : Réaliser les actes administratifs et saisies de paie, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des Ressources Humaines. Assurer un rôle de conseil auprès des agents de l'INSEP en réponse à leurs demandes. Préparer et rédiger les...

2024-1768900 - CHARGÉ(E) D'EDITION ET DE PROJETS RÉDACTIONNELS

Domaine / Métier : Lecture publique et Documentation/Chargée / Chargé de la politique documentaire

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Description du poste :

Missions principales L'animation d'un environnement de rédaction : · Planifier, coordonner et suivre les différentes étapes d'édition. · Animer les réunions du comité de rédaction de Réflexions Sport et participer à l'animation du comité scientifique d'INSEP-Éditions. · Constituer, entretenir et animer un réseau d'auteurs externes (à 80 %) et internes. · Accompagner les auteurs (entraîneurs, DTN, scientifiques, accompagnateurs, etc.) dans la rédaction d'articles de la revue Réflexions Sport disponible en...

2024-1755599 - ASSISTANT(E) DE PREVENTION

Domaine / Métier : Prévention, conseil et pilotage en santé/Chargée / Chargé de prévention et de promotion de la santé

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Description du poste :

Missions principales du poste · Mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels · Identifier les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents · Proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques · S'assurer de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail · Veiller à la bonne tenue des registres...

2024-1787124 - SECRETAIRE MEDICAL – ACCUEIL / SECRETAIRE MEDICALE - ACCUEIL

Domaine / Métier : Relation à l'utilisateur/Secrétaire

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Description du poste :

Dans le cadre de ses missions, le(la) secrétaire médical(e) est chargé(e) de Accueil des patients : Assure l'accueil physique et téléphonique des patients sportifs de haut niveau ou externes souhaitant consulter au Pôle médical. Être l'interlocuteur(trice) par mail des patients sportifs de haut niveau ou externes et assurer l'interface avec les praticiens du pôle médical. Assure la prise de rendez-vous pour les différentes spécialités proposées au sein du Pôle médical, dispenser les informations nécessaires et faire le...

2024-1767395 - CHARGE(E) D'ARCHIVES

URL de la page : <https://www.insep.fr/fr/offres-demploi>

Domaine / Métier : Lecture publique et Documentation/Archiviste

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Description du poste :

Missions et activités principales Le ou la chargé(e) d'archives a pour missions : La mise en place et le suivi d'une solution d'archivage électronique (SAE) - Réaliser une étude de cadrage préalable au déploiement d'une solution d'archivage électronique (cartographie du système d'information et des enjeux liés, évaluation des volumétries...) ; - Assurer la rédaction et la mise à jour des politiques, référentiels et procédures liées à l'utilisation de la solution ; - Elaborer le cahier des...

Powered by RSS 2 HTML