



MAPI – Médiathèque

Service de photocopies

Photocopies sur place

Un photocopieur est à disposition en libre service dans la salle de lecture

Tarifs : **0,10 €** la page (paiement par monnaie ou carte magnétique acquise sur place avec des pièces de 1 ou 2 euros)

Commande de photocopies par correspondance

Contact : Mme Françoise Bodin
Tél : (33)-01-41-74-43-94
Courriel : documentation@insep.fr

Le service de photocopie permet d'accéder aux articles de périodiques, actes de congrès, chapitres d'ouvrages.

Cette photocopie est faite pour l'usage exclusif du demandeur avec l'autorisation du Centre français d'exploitation du droit de copie.

Aucun document (livre ou fascicule de périodique) ne peut être photocopie dans son intégralité.

Le règlement doit être joint à la commande adressée à :

INSEP – MAPI - Médiathèque, 11 Avenue du Tremblay 75012 Paris FRANCE

- soit par **chèque bancaire** à l'ordre de l'Agent comptable de l'INSEP
- **0,90 €** la page pour la tranche de 1 à 10 pages - **0,70 €** pour chaque page supplémentaire.

- soit au moyen **de vignettes de paiement** délivrées par les services financiers
(1 vignette pour 4 pages)

Planche de 25 vignettes : **47,00 €** (tarif 2012) - à commander à : INSEP Service d'intendance
11, avenue du Tremblay 75012 Paris France (formulaire à télécharger sur le site)

Commande de l'étranger	Purchase starting from foreign countries
<p>Vous nous faites parvenir les références des documents (par Email) ; Nous vous envoyons un devis après avoir vérifié la disponibilité des documents ; Vous effectuez le paiement en EUROS par virement bancaire ou par mandat international ; (Agent comptable de l'INSEP, Trésor Public 30081 75000 0000300598 35) Vous nous faites parvenir le justificatif du paiement ; Nous vous envoyons les photocopies par courrier. <i>Dans tous les cas, les frais bancaires sont à la charge de l'acheteur. Le virement net reçu par l'INSEP doit être égal au net à payer.</i></p>	<p>You send us the references of the documents (by Email) ; We send an estimate to you after having checked the availability of the documents ; You carry out the payment in EUROS by credit transfer or international mandate; (Agent comptable de l'INSEP, Trésor Public 30081 75000 0000300598 35) You send us back the document in proof of the payment ; We send the photocopies by mail. <i>Anyway, the banking charges are under the responsibility of the purchaser. The net transfer received by INSEP must be</i></p>